

Принята
На педагогическом совете
МБДОУ д\с №72 «Берегиня»
Протокол № 1 от 24.08.2021 г.

Утверждаю :
Заведующий МБДОУ
д\с №72 «Берегиня»

Э.Н.Антонелене
Приказ № 369 от 24.08.2021 г.

Положение
о разработке адаптированной образовательной программы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №72 «Берегиня»
города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке адаптированной образовательной программы в МБДОУ д/с № 72 «Берегиня» (далее – Положение) регламентирует деятельность работников МБДОУ д/с № 72 «Берегиня» (далее – ДОУ) в части разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки. 1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;

- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СП 1.2.3685-21, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 22;

1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. ДОУ разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума ДОУ (далее – ППК).

2. Порядок разработки АОП

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую создает и контролирует заместитель заведующего по УВР ДОУ.

2.2. В рабочую группу входят работники ДОУ, работники других специализированных организаций (например, ТПМПК) в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов ДОУ.

2.3. Заместитель заведующего по УВР ДОУ вправе привлекать к разработке АОП членов ППк.

2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:

- рекомендациях ТПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;

- коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для воспитанника, для которого разрабатывают АОП;

- примерных основных общеобразовательных программах; - примерных адаптированных основных общеобразовательных программах; - индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для воспитанника с инвалидностью.

2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом ДОУ или ППк в зависимости от загруженности членов ППк.

2.6. АОП утверждается заведующим ДОУ в составе основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования.

3. Структура АОП

3.1. Структура АОП состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ТПМПК, соответствующих ФГОС ДО, примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АОП должен содержать:

- информацию о ДОУ, о том, когда и кем согласована и утверждена;

- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;

- год составления АОП.

4. Изменения и дополнения АОП

4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета ДОУ и (или) ППк.

4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает заведующий ДОУ и для этого создает рабочую группу.

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 Положения.

4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

5. Делопроизводство

5.1. После утверждения АОП размещается на сайте ДОУ в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

5.2. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АОП хранится в методическом кабинете ДОУ в течение всего срока ее реализации.

5.4. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП корректируется в части персональных данных.

5.5. АОП в последней редакции хранится в ДОУ в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.