

Согласовано:

С Управляющим советом
Протокол №1 от 27.08.2018 г



«Утверждено»

Заведующий МБДОУ д\с №72

«Берегиня»

Э.Н.Антонелене

Приказ № 45 от 13.09.2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
Об управляющем совете
муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №72
«Берегиня» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №72 «Берегиня» города Ставрополя (далее - «Учреждение») является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- Законами или нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- Постановлениями Правительства Ставропольского края, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития учреждения;
- Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- Содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- Контроль за безопасными условиями обучения, воспитания в учреждении.

2. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

- Вносит предложения в проект Устава Учреждения в части своей компетенции;
- Совместно с руководителем Учреждения разрабатывает программу развития Учреждения;
- Обсуждает компонент Федерального государственного образовательного

- стандарта дошкольного образования в плане работы Учреждения и вносит предложения администрации Учреждения;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - Участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения и воспитания в учреждении;
 - Содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
 - Определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребенка и профессионального роста педагогов;
 - Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - Ежегодно совместно с руководителем Учреждения разрабатывает и представляет Учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения и целей, определенных настоящим Положением;
 - Заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - Представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью;
 - Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения;
 - В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников всех групп по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, посещающих Учреждение.

Работники Учреждения, дети которых посещают данное Учреждение, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей

(законных представителей) воспитанников (не более одного).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников данного Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета образовательного учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного Учреждения в соответствии с доверенностью Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении.

3.7. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

Итоги выборов в Совет учреждения оформляются протоколом.

3.8. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Учреждения.

3.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.10. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и Учредителем.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель (заместители) председателя Совета назначается (ются) председателем Совета из числа членов Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения, Учредителя образовательного учреждения, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее чем одной третью состава УС.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов

присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2.

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Использовать в работе Совета информацию, полученную от учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
- По приглашению педагогического совета участвовать в его работе;
- В пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном

Положением .

7.5. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению - в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).