


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д\с №72
«Берегиня»
Э.Н. Антонелене
Приказ №15 от «01»09.2017г.



Положение
О Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №72 «Берегиня»
города Ставрополя

Ставрополь.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ д\с №72 «Берегиня» (далее по тексту - ДОУ) действует Совет родителей.

1.2. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ д/с №72 родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Совет родителей в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.5. На основании ФЗ №273 от 25.12.2008г проводит работу среди родителей (законных представителей) воспитанников реализуя антикоррупционную политику в МБДОУ:

-Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие возникновению коррупции в ДОУ;

-организует в пределах своих полномочий информационное взаимодействие между родителями (законными представителями) по вопросам противодействия коррупции в ДОУ.

-взаимодействует с администрацией ДОУ по противодействию коррупции.

- проводит мониторинг информирования общественного мнения по проблемам коррупции.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

2.1. Цель Совета родителей: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи

всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие руководству ДОО: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания

3.6. Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего ДОО.

3.8. Согласно Уставу ДОО осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ДОО, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий, оказывает помощь администрации ДОО в привлечении внебюджетных средств для его обеспечения и развития, расходуя их на следующие статьи: приобретение

канцтоваров и расходных материалов, предметов длительного пользования, приобретение учебной и методической литературы, наглядных пособий, обучение сотрудников (повышение квалификации), командировочных расходов (суточные), оплату услуг связи, оплату охранных услуг, текущий ремонт оборудования, текущий ремонт здания и на прочие расходы.

3.9. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Совет родителей избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

4.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников.

4.3. Из своего состава избирает председателя, заместители председателя, секретарь.

4.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

4.5. Принимает участие в разработке локальных актов ДОО по вопросам противодействия коррупции в ДОО.

4.6. Принимают активное участие в работе антикоррупционной комиссии в ДОО.

4.7. Количество членов Совета родителей ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Совет родителей избирается не менее одного представителя.

4.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

4.9. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей.

4.10.Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

4.11.Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;

4.12.По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

4.13.Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

4.14.Получать информацию о деятельности ДОУ ;

4.15.Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

Члены Родительского комитета обязаны:

4.16.Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

4.17.Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДОУ.

4.18.Ограничить участие в благотворительных акциях (ремонтные работы, финансирование оздоровительных программ) многодетным семьям.

Председатель:

4.19.Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

4.20.Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;

4.21.Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

4.21.Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и комитета;

4.21. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

422. Члены Совета родителей , не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ Совета родителей.

5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.5. В помощь Совету родителей создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Советом родителей в зависимости от условий работы детского сада.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

6.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном учреждении.

6.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя или секретаря.

6.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета родителей .

6.6. Планы, учёт работы Совета родителей , протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.