Приложение1

Дорожная карта МБДОУ детского сада №72 «Берегиня» по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответст­венные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
| 1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС | январь 2014 | Зам. зав. по УВР | Создание и опре­деление функ­ционала рабочей группы | Приказ о создании рабо­чей группы по подготов­ке введения ФГОС ДО |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС | Февраль 2014 | Руководительрабочейгруппы | Система меропри­ятий, обеспечива­ющих внедрение ФГОС ДО | План-график |
| 3 | Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия, а также через институты по проблеме введения ФГОС | Поэтапно, весь учеб­ный год | Зам. зав. по УВP | Поэтапная подго­товка педагоги­ческих и управ­ленческих кадров к введению ФГОСДО | Сертификаты, удостове­рения курсов повышения квалификации |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | Сентябрь 2014 | Заведующий  | Получение объек­тивной информа­ции.о готовности детского сада к переходу на ФГОС | Совещание при руко­водителе, протокол совещания |
| 5 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по воп­росам введения ФГОС ДО | Поэтапно, весь период | Зам. зав. по УВP | Повышение про­фессиональной компетентности педагогических работников в об­ласти организации образовательного процесса и обнов­ления содержа­ния образования в соответствии с ФГОС | Методические материалы |
| 6 | Организация работы по раз­работке основной общеоб­разовательной программы МБДОУ детского сада №72 «Берегиня» в соответствии с примерными образователь­ными программами с учетом ФГОС ДО | До01.09.2014 | Руководительрабочейгруппы | Написание ООП МБДОУ детско­го сада №72 «Берегиня» | Основная общеобразо­вательная программа в соответствии с ФГОСДО |
| 7 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | До01.09.2014 | ЗаведующийРабочаягруппа | Наличие ООП ДО | Приказ об утверждении |
| 8 | Организация индивидуаль­ного консультирования пе­дагогов по вопросам пси­холого-педагогического сопровождения воспитанни­ков с учетом ФГОС ДО | Поэтапно, весь учеб­ный год | Педагог-пси­холог  | Определение воз­можных психоло­гических рисков и способов их профилактики, расширение и об­новление психо­диагностического инструментария на основе запросов и современных до­стижений психоло­гической науки | План работы психолога |
| 9 | Формирование сетевого вза­имодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | Поэтапно, весь учеб­ный год | Зам. зав. по УВP Зам. дирек­тора по УВР начальных классов |  | План перехода |
| 11 | Внесение изменений в норма­тивно-правовую базу деятель­ности МБДОУ | Поэтапно | Заведующий МБДОУ | Дополнения в ло­кальные акты, рег­ламентирующие деятельность МБДОУ по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов |
| 12 | Контроль введения ФГОС | Весь период | Заведующий Зам. зав. по УВP | осуществление де­ятельности за ка­чеством введения ФГОС ДО в МБДОУ | Аналитические материа­лы контроля |
| 2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС |
| 1 | Создание условий для про­хождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО | Весь период | Заведующий МБДОУ | Повышение про­фессиональной компетентности педагогических работников в об­ласти организации образовательного процесса и обнов­ления содержа­ния образования в соответствии с ФГОС | План-график |
| 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС |
| 1 | Обеспечение обновления МБДОУ в соответствии с требо­ваниями ФГОС к минималь­ной оснащенности воспи­тательно-образовательного процесса. | Поэтапно | Заведующий | Определение необходимых изменений в ос­нащенности МБДОУ с учетом требова­ний ФГОС | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение МБДОУ печатны­ми и электронными образова­тельными ресурсами. | Весь период | Заведующий МБДОУ | Оснащенность методического кабинета необ­ходимыми УМК, учебными, спра­вочными пособи­ями, художествен­ной литературой | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение доступа педа­гогическим работникам, пе­реходящим на ФГОС, к элек­тронным образовательным ресурсам. | Весь период | Заведующий МБДОУ | Создание условий для эффектив­ного внедрения ФГОС ДО в МБДОУ  | Создание банка полез­ных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС ДО» |
| 4 | Размещение на сайте МБДОУ ин­формации о введении ФГОС | 2014-2015 | Зам. зав. поУВР  | Информирование общественности о ходе и резуль­татах внедрения ФГОС ДО в МБДОУ  | Создание банка полез­ных ссылок, наличие странички на сайте МБДОУ «ФГОС ДО» |
| 5 | Обеспечение публичной отчетности МБДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в публичный доклад заведующего МБДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС). | 01.07.2015 | Заведующий МБДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО в дошкольное учреждение | Размещение публичного отчета на сайте МБДОУ |
| 6 | Информирование обществен­ности через СМИ о подго­товке к введению и порядке перехода МБДОУ на ФГОС ДО | Весь период | Зам. зав. по УВР | Обеспечение усло­вий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации |